

Persiapan Ujian

1. **Pendamping Wajib:** Peserta ujian atau seminar proposal **wajib didampingi oleh satu orang teman** untuk membantu dan mengingatkan hal-hal penting. Pendamping bertugas untuk mengantisipasi jika terjadi pemadaman listrik atau gangguan Wi-Fi. Selain itu, pendamping juga harus **mengingatkan untuk merekam dan mengambil tangkapan layar (screenshot)** di awal, tengah, dan akhir ujian sebagai bukti pelaksanaan ujian.
(Ujian Online di Rumah/Kantor)
2. **Ujian di Kampus:** Gunakan *username* email SSO dan kata sandi: SSO untuk akses jaringan. Atau bila ada Undip Open maka pakai undip Open
3. **Kode Berpakaian:**
 - **Ujian Tesis:**
 - **Pria:** Mengenakan **jas berwarna gelap, kemeja putih, dan dasi.**
 - **Wanita:** Mengenakan **blazer berwarna gelap dan kemeja putih.**
 - **Seminar Proposal dan Hasil:** Mengenakan **kemeja putih.**
4. **Kesiapan Teknis:** Peserta ujian harus memastikan sudah terjadwal ujian di MS Team satu hari sebelum jadwal ujian bilamana belum tercantum harap hubungi admin dan **memastikan dapat bergabung atau membuka *meeting* di Microsoft Teams paling lambat dua jam sebelum ujian dimulai.**
5. **Latihan Ujian:** Peserta ujian **diwajibkan melakukan latihan ujian paling lambat dua jam sebelum pelaksanaan ujian atau bila belum pernah sama sekali dan saat itu ada full jadwal ujian disarankan satu hari sebelumnya.**
6. **Pengecekan Audio dan Presentasi:** Pastikan untuk **melakukan latihan berbagi layar (Share PPT)**, serta **memeriksa fungsi suara (audio) dan *speaker*** agar berfungsi normal dan aktif.
7. **Latihan Dokumentasi:** Lakukan latihan **merekam dan mengambil tangkapan layar (screenshot)** peserta, penguji, dan pembimbing tesis.
8. **Stabilitas Internet:** **Pastikan koneksi internet stabil (sudah diperiksa sebelumnya).** Jika koneksi tidak stabil, Anda **wajib mengikuti ujian di Kampus MIL.** Perlu diingat, jika terjadi pemadaman listrik atau gangguan internet yang menyebabkan ujian tidak dapat berjalan, maka ujian akan dianggap bernilai C (gagal) karena Anda sudah diingatkan mengenai tahapan antisipasi darurat. (Khusus Ujian di luar kampus)
9. **Persiapan Cadangan Internet:** Siapkan ponsel cadangan sebagai ***hotspot* Wi-Fi** jika listrik padam.
10. **Daya Baterai Laptop:** Pastikan baterai laptop terisi penuh untuk mengantisipasi jika listrik padam.
11. **Alternatif Koneksi:** Jika koneksi Wi-Fi tidak stabil, **pastikan Microsoft Teams juga dapat diakses melalui ponsel.**
12. **Latihan Presentasi:** Lakukan latihan presentasi selama **15 menit.**
13. **Kontak Pembimbing:** Peserta ujian **wajib memiliki nomor WhatsApp pembimbing** untuk komunikasi darurat atau dengan tim penguji.

Selama Ujian

1. **Rekaman:** Pastikan Microsoft Teams sudah terbuka dan dapat merekam (***record***) saat ujian dimulai.
2. **Peserta ujian telah mendapat berita acara ujian tesis paling lambat selesai ujian**
3. **Video Wajib Aktif:** Video wajib dibuka selama ujian.
4. **Pencatatan Pertanyaan:** Catatlah segala pertanyaan dari penguji.
5. **Lembar Perbaikan:** Pertanyaan penguji yang belum bisa dijawab atau memerlukan perbaikan nanti dicatat di lembar perbaikan.
6. **Tangkapan Layar:** Ambil **tangkapan layar (screenshot)** saat semua penguji lengkap di awal dan di akhir penutupan ujian.

Setelah Ujian

1. **Berita Acara:** Mahasiswa wajib mengisi dan melengkapi saran dan perbaikan yang belum diisi oleh dosen paling lambat dua hari setelah ujian, kemudian bila sudah infokan ke admini dan setelah dicheck oleh admin, dan disetujui oleh admini, mahasiswa mempdf kan berita cara sebagai dasar konsultasi ke Pembimbing dan Penguji dan kirimkan ke admini untuk memperoleh Nilai
2. **Revisi Online:** Lakukan **revisi secara *online* melalui SIAP SSO** (khusus untuk ujian).
3. **Unduh Rekaman:** Unduh rekaman dari **Microsoft Teams** dengan batas waktu kedaluwarsa 14 hari.
4. **Kelulusan:** Peserta ujian Tesis dinyatakan lulus **apabila semua penguji sudah memberikan persetujuan untuk semua perbaikan dan memberikan nilai di SSO SIAP.**
5. **Pengiriman Tangkapan Layar:** Kirimkan tangkapan layar (***screenshot***) kepada admin untuk SPJ.