



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,  
DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS DIPONEGORO**  
**SEKOLAH PASCASARJANA**

Jalan Imam Bardjo, S.H. No. 5  
Semarang, Kode Pos 50241  
Telepon (024) 8318856  
Laman: [www.pasca.undip.ac.id](http://www.pasca.undip.ac.id)  
pos-el: [sps@live.undip.ac.id](mailto:sps@live.undip.ac.id)

Nomor : 612/UN7.M1.1/AK/XII/2025

31 Desember 2025

Lampiran : 3 (tiga) lembar

H a l : Upacara Wisuda ke-181

Yth. Ketua Program Studi

1. Doktor Ilmu Lingkungan
  2. Doktor Sistem Informasi
  3. Magister Ilmu Lingkungan
  4. Magister Sistem Informasi
  5. Magister Energi
- Sekolah Pascasarjana  
Universitas Diponegoro  
Semarang

Menindaklanjuti Surat Rektor Universitas Diponegoro Nomor 1294/UN.7.A/TU/XII/2025 tanggal 30 Desember 2025 perihal sebagaimana tercantum pada pokok surat, dengan ini kami mohon Saudara untuk menginformasikan kepada calon wisudawan Universitas Diponegoro periode ke-181 bahwa pelaksanaan wisuda periode ke-181 akan diselenggarakan secara luring/*offline* dan calon wisudawan melakukan verifikasi kelulusan di aplikasi SIAP (Sistem Informasi Akademik, Penelitian, dan Pengabdian) dengan terlebih dulu masuk melalui SSO dengan menggunakan *user password* masing-masing mahasiswa dan memilih menu pendaftaran wisuda.

Ketentuan Wisuda ke - 181 sebagai berikut :

1. Peserta wisuda ke - 181 adalah mahasiswa yang dinyatakan lulus antara tanggal 1 Oktober 2025 s.d 31 Desember 2025. Bagi mahasiswa yang lulus setelah tanggal 31 Desember 2025 tidak diperkenankan mengikuti wisuda ke - 181 dan dipersilahkan mengikuti upacara wisuda periode berikutnya.
2. Tanggal lulus yang tertulis dalam ijazah **masih dalam rentang waktu masa Akreditasi Prodi yang berlaku, untuk lulusan periode wisuda ke - 181 maksimal tanggal 31 Desember 2025 dan tanggal terbit ijazah harus sama dengan tahun terbit NISN.**
3. Sesuai dengan Surat Keputusan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 459/UN7.A/HK/XII/2022 tentang Tarif Biaya Wisuda Program Profesi dan Program Pascasarjana Universitas Diponegoro, mahasiswa yang tidak menggunakan system pembayaran UKT diwajibkan membayar biaya Wisuda dengan ketentuan sebagai berikut :

No	Jenjang	Biaya	No. Virtual Account (VA) Bank Mandiri
1.	Program Doktor, Magister, Spesialis	Rp 250.000	<b>8855115012110112</b>

Calon wisudawan dapat memilih menu Pembayaran Multipayment, Menu Pendidikan, lalu untuk kode penyedia jasa UNDIP VA (88551) apabila pembayaran dilakukan melalui Mobile Banking atau Internet Banking Bank Mandiri.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,  
DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS DIPONEGORO**  
**SEKOLAH PASCASARJANA**

Jalan Imam Bardjo, S.H. No. 5  
Semarang, Kode Pos 50241  
Telepon (024) 8318856  
Laman: [www.pasca.undip.ac.id](http://www.pasca.undip.ac.id)  
pos-el: [sps@live.undip.ac.id](mailto:sps@live.undip.ac.id)

4. Predikat cumlaude ditentukan sebagai berikut :

PROGRAM	PREDIKAT	INDEKS PRESTASI (IPK)
<b>MAGISTER DAN DOKTOR</b> Ketentuan Cumlaude : <ul style="list-style-type: none"><li>• lama studi S2 = maksimal 3 tahun 0 bulan 0 hari</li><li>• lama studi S3 = maksimal 4 tahun 6 bulan 0 hari</li><li>• telah menerbitkan artikel publikasi sesuai dengan ketentuan</li><li>• Nilai Tesis A dan Nilai Disertasi A</li></ul>	Memuaskan	3,00 – 3,50
	Sangat Memuaskan	3,51 – 3,75
	Cumlaude	3,76 – 4,00

5. Sesuai **Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2024** tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi dan Sertifikat Profesi Jenjang Pendidikan Tinggi, ijazah harus memuat Nomor Ijazah Nasional (NINA) dan Nomor Sertifikat Profesi Nasional (NSN). Mohon dipastikan wisudawan yang lulus telah sesuai pelaporan PD Dikti dan memenuhi ketentuan NINA dan NSN.
6. Rektor memberikan piagam penghargaan kepada lulusan dengan predikat dengan pujian (cumlaude). Predikat cumlaude dan cumlaude terbaik berdasarkan Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 8 Tahun 2022 dan Surat Keputusan Rektor Universitas Diponegoro nomor 468/UN7.A/HKIXII/2025 tanggal 10 Desember 2025 sebagaimana terlampir
7. **Penamaan Program Studi** mengacu pada Keputusan Rektor No. 497/UN7.A/HK/XII/2023 tanggal 20 Desember 2023 tentang Penetapan Nama Departemen dan Program Studi di Universitas Diponegoro Beserta Gelar dan Sebutannya.
8. **Kelulusan Program Magister** wajib memenuhi syarat :
- a. Program by Course melaksanakan publikasi sebelum ujian tesis yang dibuktikan dengan *Letter of Acceptance* (LoA) minimal 1 (satu) artikel di jurnal internasional atau 1 (satu) artikel jurnal nasional terakreditasi SINTA 4 atau 1 (satu) prosiding seminar internasional terindeks.
  - b. Program by Research melaksanakan publikasi Internasional sebelum ujian tesis yang dibuktikan dengan *Letter of Acceptance* (LoA) minimal 1 (satu) artikel di jurnal internasional bereputasi.





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,  
DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS DIPONEGORO  
SEKOLAH PASCASARJANA**

Jalan Imam Bardjo, S.H. No. 5  
Semarang, Kode Pos 50241  
Telepon (024) 8318856  
Laman: [www.pasca.undip.ac.id](http://www.pasca.undip.ac.id)  
pos-el: [sps@live.undip.ac.id](mailto:sps@live.undip.ac.id)

9. **Kelulusan Program Doktor** wajib memenuhi syarat :
- Program by Course melaksanakan publikasi sebelum ujian tertutup yang dibuktikan dengan *Letter of Acceptance* (LoA) minimal 1 artikel di jurnal internasional bereputasi dan jurnal nasional terakreditasi SINTA 3 atau 2 artikel di jurnal nasional terakreditasi SINTA 2.
  - Program by Research melaksanakan publikasi sebelum ujian tertutup yang dibuktikan dengan *Letter of Acceptance* (LoA) minimal 2 (dua) artikel di jurnal internasional bereputasi dan 1 (satu) jurnal nasional sekurang-kurangnya terakreditasi SINTA 3 (tiga).
10. **Dokumen dan Tesis/Disertasi yang diupload** agar diberi *watermark* : logo Undip dan Sekolah Pascasarjana (dibawahnya).

Atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terimakasih.



a.n. Dekan

Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan

Dr. Tri Laksmi Indreswari, S.H., M.H.  
NIP. 197208232000032001



Lampiran Surat Nomor : 612/UN7.M1.1/AK/XII/2025

**KEWENANGAN MASING-MASING JABATAN DALAM VERIFIKASI DATA  
WISUDAWAN**

No	Jabatan	Kewenangan
1.	Ketua Program Studi	Menginput nilai, memverifikasi data dan meluluskan mahasiswa
2.	Operator Fakultas/ Sekolah/ Program Studi	Membuat dan unggah berita acara kelulusan
3.	Supervisor Sumberdaya Fakultas/Sekolah	Verifikasi data administrasi kelulusan
4.	Supervisor Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas/Sekolah	Verifikasi data kelulusan dan ijazah
5.	Operator PDDikti	Melakukan pelaporan dan kelulusan
6.	Operator PISN	Unggah data NINA
7.	Dekan Fakultas/Sekolah	Melakukan persetujuan melalui tanda tangan elektronik
8.	Rektor	Melakukan persetujuan melalui tanda tangan elektronik

**JADWAL PERSIAPAN WISUDA PERIODE KE - 181 SEBAGAI BERIKUT :**

No	Kegiatan	Waktu
1	Periode kelulusan bagi peserta wisuda ke - 181	1 Oktober 2025 s.d 31 Desember 2025
2	Batas akhir yudisium / pelaksanaan ujian Tesis dan Ujian Doktor untuk mengikuti wisuda ke - 181	31 Desember 2025
3	Batas akhir verifikasi kelulusan bagi peserta wisuda dan penyerahan berkas wisuda ke -181	2 Januari 2026
4	Batas akhir penutupan sistem wisuda <i>online</i> (segala macam perubahan langsung disampaikan ke Direktorat Akademik)	5 Januari 2026
5	Batas akhir verifikasi data calon wisudawan di SIAP oleh Fakultas	8 Januari 2026
6	Batas akhir penyerahan ijazah dari Supervisor Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas/Sekolah kepada Supervisor Pendidikan dan Pengajaran Direktorat Akademik	23 Januari 2026
7	Gladi bersih upacara wisuda	2 Februari 2026
8	Upacara wisuda (wajib diikuti calon wisudawan)	3 - 7 Februari 2026





Lampiran Surat Nomor : 612/UN7.M1.1/AK/XII/2025

**PERSYARATAN WISUDA**  
**SEKOLAH PASCASARJANA UNIVERSITAS DIPONEGORO**

1. Menyerahkan syarat-syarat administrasi di Sekolah Pascasarjana yaitu:
  - a. Surat Keterangan Lulus Sementara yang dikeluarkan oleh Sekolah Pascasarjana Undip subbagian Akademik
  - b. Transkrip sementara dari Program Studi yang ditandatangani oleh Ketua Program Studi
  - c. foto copy Lembar Pengesahan Tesis / Disertasi dan Berita Acara Ujian Tesis / Disertasi yang sudah ditandatangani oleh Tim Penguji
  - d. Surat Bebas Pinjam Buku dari Perpustakaan yang dikeluarkan Sekolah Pascasarjana Undip
  - e. Menyerahkan 1 lembar foto copy ijazah terakhir (S1/S2)
  - f. Menyerahkan foto copy KTP
  - g. Sertifikat TOEFL
  - h. Bukti *accepted/published* bagi program Doktor/Magister
  - i. Pas Photo (untuk SKL) sebagai berikut :
    - Hitam Putih ukuran 3x4 = 2 lembar
    - Menghadap lurus ke depan, tidak memakai kaca mata hitam/gelap serta tidak bercadar. Pakaian : pakai jas almamater dengan Background abu-abu bukan putih, khusus Pria berdasar hitam. Dibalik foto ditulis nama dan program studi dengan pensil.
2. Menyerahkan bukti pembayaran biaya wisuda
3. Wajib mengisi **tracer study** dengan login melalui SSO Universitas Diponegoro dengan alamat website <https://sso.undip.ac.id> menggunakan *user password* masing-masing mahasiswa dan wajib mengisi **form tracer alumni** melalui link: [https://bit.ly/TracerAlumni\\_SPS\\_Undip](https://bit.ly/TracerAlumni_SPS_Undip)
4. Menyerahkan hardcopy tesis/disertasi 1 buah yang sudah ditandatangani dan distempel serta softcopy (flashdisk) tesis/disertasi 1 buah untuk perpustakaan Sekolah Pascasarjana UNDIP serta abstrak/intisari tesis/disertasi dalam Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia (masing-masing 1 lembar).

NO	PROGRAM STUDI	WARNA TESIS /DISERTASI
1.	Doktor Ilmu Lingkungan	Hijau
2.	Doktor Sistem Informasi	Biru
3.	Magister Ilmu Lingkungan	Biru Muda Kehijauan
4.	Magister Sistem Informasi	Biru Benhur
5.	Magister Energi	Orange



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,  
DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS DIPONEGORO**  
**SEKOLAH PASCASARJANA**

Jalan Imam Bardjo, S.H. No. 5  
Semarang, Kode Pos 50241  
Telepon (024) 8318856  
Laman: [www.pasca.undip.ac.id](http://www.pasca.undip.ac.id)  
pos-el: [sps@live.undip.ac.id](mailto:sps@live.undip.ac.id)

Lampiran Surat Nomor : 612/UN7.M1.1/AK/XII/2025

Isi Flashdisk/Softcopy Tesis/Disertasi berisi 1 (satu) folder format Word dan 1 (satu) folder berisi file PDF, dengan format :

1. COVER (berisi HALAMAN COVER, HAL PENGESAHAN, ABSTRAK, DAFTAR ISI, DLL)
  2. BAB I
  3. BAB II
  4. BAB III
  5. BAB IV
  6. BAB V
  7. DAFTAR PUSTAKA
  8. LAMPIRAN
5. Menyerahkan **hardcopy dan softcopy Publikasi pada Jurnal/Prosiding Nasional dan Internasional** ke perpustakaan Sekolah Pascasarjana UNDIP
  6. Menyerahkan sumbangan buku sejumlah **2 Judul** dengan terbitan **5 (tahun) terakhir** dan dikumpulkan di Perpustakaan Sekolah Pascasarjana UNDIP

**Apabila persyaratan tersebut diatas tidak dipenuhi, maka mahasiswa yang bersangkutan tidak dapat diikutsertakan dalam wisuda dan harus mengikuti wisuda periode berikutnya sampai dengan persyaratan lengkap.**

a.n. Dekan  
Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan



Dr. H. Laksmi Indreswari, S.H., M.H.  
NIP 197208232000032001